



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP 007/2026 - SEME

Objeto: Aquisição de veículo tipo van, zero quilômetro, destinado a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, com vistas ao transporte escolar de estudantes da Rede Municipal de Ensino, garantindo segurança, conforto e eficiência no deslocamento diário dos alunos, atendendo às normas vigentes do INMETRO, CONTRAN e legislação de transporte escolar, e nas condições a serem estabelecidas no Termo de Referência.

Requisitante: Secretaria Municipal de Educação.

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) é elaborado com o intuito de adquirir um veículo tipo van, zero quilômetro para os alunos das escolas públicas municipais de Francisco Santos – PI. Considerando que a educação é direito social, com apoio nos termos do caput do art. 6º da Constituição Federal de 1988, sendo direito de todos e dever do Estado, conforme Inciso III, do art. 1º, da Constituição Federal que se refere ao princípio da dignidade da pessoa humana, alicerçado também no dispositivo do artigo 205 e no inciso I do artigo 206 da Carta Magna; no inciso I, do art. 53, do Estatuto da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre o direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-lhe igualdade de condições na escola. E o inciso VII, do art. 208, da Constituição Federal de 1988, que dispõe que é dever do Estado, a garantia de atendimento, em todas as etapas da educação básica, preceito reafirmado pela art. 4º da Lei nº 9.394/1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e pelo art. 54 da Lei nº 8069/90, que institui o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Amparado nesses dispositivos legais, busca-se a realização do processo licitatório para aquisição de uma van escolar para atender as necessidades dos alunos da Secretaria Municipal de Educação de Francisco Santos/PI.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1. A aquisição de uma van escolar é fundamental para garantir o transporte diário e seguro dos estudantes do município de Francisco Santos/PI. Com a necessidade de atender a demanda de alunos que residem em áreas rurais e distantes das escolas, a contratação deste veículo é essencial para garantir o acesso à educação de forma adequada e regular. A realização do processo licitatório, de acordo com a [Lei Federal nº 14.133/2021](#) de licitações, assegura a transparência e a legalidade na aquisição da van escolar, atendendo aos princípios da administração pública.

1.2. A aquisição de 1 van escolar para atender as necessidades da Secretaria de Educação nos serviços de transporte escolar é de suma importância. A renovação da frota de veículos da educação é necessária, uma vez que contamos com alguns ônibus e micro-ônibus mais antigos que tem dado muita manutenção.

1.3. Tal solicitação tem por objetivo atender a demanda do transporte Escolar, visto que os serviços de transportes de alunos têm demanda muito superior à frota própria, salientamos que hoje a Secretaria municipal de Educação, não dispõe de veículos suficientes para atender a demanda do transporte escolar do Ensino Fundamental. A aquisição do veículo visa então a ampliação da frota de veículos escolares e garantindo a segurança e qualidade ao transporte dos estudantes e contribuindo assim para a redução da evasão escolar, ampliando por meio do transporte diário, o acesso e a



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



permanência na escola dos estudantes matriculados na educação básica da zona rural e da rede municipal.

1.4. O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos.

1.5. A aquisição do veículo visa então a ampliação da frota de veículos escolares garantindo a segurança e a qualidade do transporte dos estudantes, contribuindo, assim, para a redução da evasão escolar, ampliando por meio de transporte diário, o acesso e permanência na escola dos estudantes matriculados na educação básica da zona urbana da rede municipal.

1.6. Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

Assim, para que todo esse processo seja concretizado, se faz fundamental contratação de empresa especializada para fornecimento de uma van escolar.

1.7. A Prefeitura Municipal de Francisco Santos - PI, por meio de políticas dedicadas ao compromisso permanente de aprimorar os padrões de qualidade no ensino, busca acolher as demandas que pressupõem melhor atender ao alunado, contribuindo de forma significativa com seu aprendizado, inferindo de maneira singular no seu comprometimento com os estudos, necessário ao desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem e, uma dessas ações, se configura com o provimento de ônibus escolar.

1.8. Nos termos da Constituição Federal e da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência) é dever do Estado garantir à pessoa com deficiência o acesso à educação, a partir de transporte gratuito e adaptado. Sendo assim, necessária a ampliação da frota para que ocorra o atendimento de forma integral a todos os alunos do AEE que necessitam de transporte para chegar até a escola.

1.9. Diante do exposto há necessidade da compra de veículo escolar próprio, já que a frota existente não é suficiente para suprir a demanda de transporte dos alunos da Zona Urbana do Município de Francisco Santos/PI, garantindo acessibilidade e atendendo os requisitos de conforto, segurança e adequação às condições de trafegabilidade das vias de acesso.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do [art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

2.2. Para fornecimento do item pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos solicitados no edital para a devida habilitação, nos termos do [art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

2.3. Comprovação de que a licitante possui, no dia da apresentação da proposta, capital social ou patrimônio líquido de valor igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global por ela ofertado na presente licitação, conforme [art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

2.4. Da Documentação: Habilitação jurídica, qualificação técnica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira.

2.4.1. Cartão CNPJ, Certidões de regularidade fiscal (CNDs municipal, estadual, federal, CNDT, FGTS, e Falência e concordata.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



2.4.2. Comprovação de capacidade técnica operacional, através da apresentação de Atestado/Certidão de Capacidade Técnica, expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução pela licitante de serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do presente edital.

2.5. Os bens de contratação de empresa para fornecimento de van escolar para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio;

2.6. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues;

2.7. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

2.8. A contratada fica obrigada a garantir a qualidade do veículo contra defeitos mecânicos pelo período mínimo de 12 (doze) meses, fornecendo os respectivos termos e/ou declaração dessa garantia;

2.9. Se o veículo no período de garantia no prazo de (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo do veículo, apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência de manutenções corretivas realizadas em concessionárias do fabricante, o veículo deverá ser substituído no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos.

2.10. A Contratada deverá se responsabilizar pela entrega do veículo na sede do Município, através de veículo cegonha ou outro tipo, que impossibilite a rodagem de km do veículo a ser fornecido;

2.11. A Contratada deverá se responsabilizar pelos custos e procedimento de emplacamento, devendo entregar o veículo devidamente emplacado e em nome do Município Contratante.

2.12. A contratada deverá comprovar que para a marca do veículo ofertado existe assistência técnica autorizada pela fabricante, a uma distância da sede do município no máximo de 200 Km, da sede do município de Francisco Santos/PI, para manutenção, assistência técnica e revisões periódicas.

3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

3.1. Fundamentação:

3.1.1. A contratação pretendida alinha-se à política que a Administração Pública Municipal vem implantado na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

3.1.2. Para a contratação em tela foram analisados a necessidade da Unidade de Transporte Escolar da SEME, no tocante a necessidade de veículos para a frota do transporte escolar.

3.2. DEMANDA:

3.2.1. Foram identificadas as seguintes soluções para atendimento da demanda:

SOLUÇÕES
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO
Processo Licitatório para a aquisição de van escolar.
Processo de Adesão a Ata de Registro de Preços para aquisição de van escolar.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



3.3. Em atenção às diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, que impõe a necessidade de análise das alternativas possíveis para o atendimento da demanda administrativa, procedeu-se ao levantamento de mercado visando identificar a solução mais adequada para suprir as necessidades de transporte da Secretaria Municipal de Educação, especialmente no tocante ao deslocamento de alunos, professores, materiais pedagógicos e equipamentos entre unidades escolares e centros de formação. Foram analisadas três alternativas: a aquisição de frota própria, a locação de veículos com motorista, e o reembolso de despesas de transporte a beneficiários. Para cada alternativa, foram avaliadas suas principais vantagens, desvantagens e impactos técnicos e econômicos, conforme a seguir.

3.4. Análise Comparativa das Alternativas

Alternativa	Vantagens	Desvantagens
Aquisição de Frota Própria.	<ul style="list-style-type: none">- Controle direto sobre os veículos, permitindo maior flexibilidade na gestão e programação de uso.- Redução de custos a médio e longo prazo, considerando a vida útil dos veículos.- Patrimonialização dos ativos, aumentando o patrimônio público municipal.- Possibilidade de customização dos veículos conforme as necessidades específicas da educação.	<ul style="list-style-type: none">- Elevado investimento inicial.- Necessidade de estrutura administrativa para gestão, manutenção e operação dos veículos.- Risco de depreciação e obsolescência dos veículos.- Exigência de manutenção contínua e contratação de motoristas.
Locação de Veículos com Motorista.	<ul style="list-style-type: none">- Redução de investimento inicial.- Transferência da responsabilidade de manutenção e seguros à empresa contratada.- Atualização periódica da frota.- Flexibilidade contratual.	<ul style="list-style-type: none">- Custo recorrente elevado no longo prazo.- Dependência de terceiros para a continuidade e qualidade dos serviços.- Riscos de descontinuidade por descumprimento contratual.- Necessidade intensa de fiscalização contratual.
Reembolso de Despesas de Transporte.	<ul style="list-style-type: none">- Redução da estrutura administrativa para gestão de transporte.- Liberdade de escolha para usuários.- Rapidez na execução de pagamentos.	<ul style="list-style-type: none">- Dificuldade de controle da correta aplicação dos recursos.- Risco de desigualdade no acesso ao transporte.- Impossibilidade de atender grandes grupos de forma eficiente.- Potencial aumento da evasão escolar.

3.5. Justificativa Técnica e Econômica da Escolha da Alternativa:

3.5.1. Após a análise técnica e econômica das alternativas, concluiu-se que a aquisição de frota própria representa a solução mais adequada para o atendimento às necessidades de transporte da Secretaria Municipal de Educação e dentro da realidade financeira atual do município.

3.5.2. Sob a perspectiva técnica, a aquisição de veículos próprios proporciona autonomia administrativa ao Município, conferindo maior controle sobre a programação de rotas, a disponibilidade de veículos para demandas emergenciais e a personalização dos veículos para transporte escolar, conforme regulamentações específicas de segurança e conforto. A gestão direta dos veículos permite, ainda, atender prontamente a demandas imprevistas, como deslocamentos para eventos pedagógicos, intercâmbios escolares e capacitações de servidores.

3.5.3. No aspecto econômico, embora a aquisição requeira um investimento inicial significativo, estudos de depreciação e custo de manutenção demonstram que, ao longo da vida útil média dos veículos, estimada entre cinco e oito anos, os custos totais se tornam inferiores aos valores dispendidos em contratos de locação contínua. A despesa inicial dilui-se com o tempo, e a posse dos



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



veículos representa uma vantagem patrimonial, com possibilidade de alienação futura do bem em condições previstas pela legislação vigente, caso necessário.

3.5.4. Além disso, ao estruturar adequadamente o gerenciamento da frota — seja por meio da criação de núcleo específico ou pela contratação de serviços de manutenção e abastecimento —, a Administração Municipal otimiza seus recursos, garantindo que os veículos permaneçam em boas condições de uso, sem comprometer a qualidade dos serviços educacionais prestados.

3.5.5. Cabe ressaltar que, conforme diagnóstico realizado, a demanda de transporte da Secretaria Municipal de Educação é permanente e contínua, o que justifica o investimento em frota própria, pois o volume de deslocamentos é elevado, abrangendo tanto as rotas fixas para transporte de alunos quanto atividades eventuais de formação de professores e apoio logístico das escolas.

3.5.6. Dessa forma, a escolha da **aquisição de frota própria** revela-se, de forma inequívoca, a solução técnica e economicamente mais vantajosa para o Município, atendendo aos princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, orientadores da atividade administrativa.

3.6. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

3.7. Logo, a aquisição do bem objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução escolhida será a contratação de empresa aquisição de van escolar, conforme relatório da Secretaria Municipal de Educação emitido através do DFD nº 007/2026/SEME, constantes nos autos, o relatório em questão demonstra de forma detalhada todas as características dos bens de consumo que deverão ser licitados para aquisição para suprir as necessidades administrativa da SEME/MFS/PI.

4.2. Após realização de um profundo estudo técnico preliminar, a solução proposta para a aquisição de van escolar destinados aos alunos da rede de ensino infantil do Município de Francisco Santos – PI, representa a alternativa mais adequada disponível no mercado, em conformidade com a [Lei Federal nº 14.133/2021](#), que estabelece as normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a bens, serviços, inclusive de publicidade, obras e alienações.

4.3. Em consonância com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação e fundamentado no interesse público, a solução selecionada para atender às demandas de transporte no âmbito da educação municipal consiste na aquisição de veículo novo, zero quilômetro, ano de fabricação/modelo 2025/2026, distribuído conforme a seguinte especificação:

- 01 veículo1 tipo Van para transporte de passageiros com acessibilidade, com capacidade de 16 lugares cada, incluindo vaga para cadeirante, equipados com plataforma elevatória ou rampa de acesso.

4.4. **Objetivo da solução:** A aquisição desse veículo visa garantir a adequada mobilidade de alunos, professores, servidores e materiais entre as diversas unidades escolares e centros de formação do Município, assegurando eficiência, acessibilidade, conforto e segurança, em atendimento às normas vigentes, sobretudo aquelas relativas à inclusão de pessoas com deficiência e ao transporte escolar regulamentado.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



4.5. Exigências Relativas à Manutenção e Assistência Técnica

4.5.1. Para assegurar a qualidade, a confiabilidade e a continuidade dos serviços de transporte, a solução prevê a imposição de requisitos específicos relacionados à manutenção e à assistência técnica do veículo adquirido:

4.6. Garantia de Fábrica:

- ✓ Todos os veículos deverão possuir garantia mínima de 36 meses (três anos), contados a partir da data de entrega e aceite definitivo, sem limitação de quilometragem.
- ✓ A garantia deverá cobrir integralmente defeitos de fabricação, falhas de material e de montagem.

4.7. Rede de Assistência Técnica:

- ✓ A marca/modelo ofertados deverão dispor de rede autorizada de assistência técnica devidamente estabelecida no Estado do Município contratante, de modo a possibilitar a realização de manutenções preventivas e corretivas com agilidade.
- ✓ A distância máxima da assistência autorizada em relação à sede da Secretaria de Educação não deverá exceder 200km, salvo justificativa aceita pela Administração.

4.8. Disponibilidade de Peças de Reposição:

- ✓ Deverá ser assegurada a disponibilidade de peças de reposição no mercado nacional pelo prazo mínimo de 10 (dez) anos, contados a partir da entrega dos veículos.
- ✓ A falta de reposição rápida de peças poderá configurar inadimplemento contratual, nos termos que constarão do edital.

✓ **Manutenção Preventiva:**

- ✓ Durante o período de garantia, todas as revisões previstas no manual do fabricante deverão ser realizadas exclusivamente em oficinas autorizadas, obedecendo rigorosamente os prazos e quilometragens indicados, a fim de preservar a garantia de fábrica.

4.9. Substituição de Veículos Defeituosos:

- ✓ Caso seja constatada falha de fabricação que comprometa o funcionamento ou a segurança do veículo, o fornecedor deverá providenciar a substituição do bem, conforme cláusula contratual específica, sem ônus para o Município.

4.9.1. Esses requisitos visam preservar a integridade dos veículos, minimizar riscos de paralisação dos serviços educacionais e garantir a economicidade na gestão da frota pública.

4.10. Ciclo de Vida do Objeto

- ✓ O ciclo de vida dos veículos públicos a serem adquiridos abrange as seguintes fases, conforme princípios da administração pública e diretrizes da sustentabilidade e da economicidade:

4.11. Planejamento e Aquisição:

- ✓ Definição da necessidade administrativa;
- ✓ Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência.
- ✓ Realização de licitação pública para seleção da proposta mais vantajosa;
- ✓ Formalização da aquisição e recebimento do veículo.

4.12. Recebimento, Registro e Alocação:

- ✓ Recebimento provisório e definitivo do veículo;
- ✓ Registro patrimonial dos bens no cadastro da Prefeitura;
- ✓ Distribuição do veículo pra unidade gestora conforme plano de utilização;

4.13. Utilização Operacional:

- ✓ Emprego diário do veículo para transporte escolar e apoio logístico;
- ✓ Cumprimento rigoroso dos cronogramas de manutenção preventiva;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



- ✓ Controle de utilização por meio de planilhas ou sistemas informatizados de gestão de frota;
 - ✓ Treinamento e capacitação de motorista para operação adequada do veículo, especialmente para condução de passageiros com deficiência.
- 4.14. Manutenção e Conservação:**
- ✓ Realização de revisões periódicas em oficinas autorizadas, conforme manual do fabricante;
 - ✓ Execução de manutenções corretivas em caso de falhas ou avarias;
 - ✓ Acompanhamento do estado geral do veículo (carroceria, motorização, sistemas elétrico e hidráulico).
- 4.15. Reavaliação e Desmobilização:**
- ✓ Após o período de vida útil estimado (cerca de 5 a 8 anos, considerando o uso intensivo), será realizada avaliação das condições do veículo;
 - ✓ Veículos que atingirem estado de desgaste acentuado ou se tornarem economicamente inviáveis de manter serão desmobilizados.
- 4.16. A destinação poderá incluir:**
- ✓ Alienação por meio de leilão público, nos termos da legislação pertinente;
 - ✓ Doação a entidades assistenciais, caso haja previsão legal e interesse público comprovado;
 - ✓ Baixa patrimonial, se tecnicamente justificada.
- 4.17. Sustentabilidade e Destinação Final:**
- ✓ A Administração Municipal observará práticas de destinação sustentável, promovendo o descarte ambientalmente adequado de resíduos automotivos, como pneus e baterias, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- 4.18. Os principais aspectos considerados foram:**
- Conformidade com os padrões de qualidade e especificações técnicas estabelecidos pelo termo de referência e legislação vigente, assegurando assim, materiais e acabamentos adequados para uso escolar contínuo;
 - Condições de fornecimento que garantem a inclusão de todos os alunos da rede de ensino infantil, considerando variedades de tamanhos e garantindo a igualdade;
 - Cumprimento dos critérios de sustentabilidade, através de processos que buscam minimizar impactos ambientais, alinhados com o desenvolvimento nacional sustentável preconizado pela [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 4.19. Conforme o [art. 11 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), está assegurado que a seleção da proposta para a contratação de van escolar é a mais vantajosa para a Administração Pública, tratando-se de uma solução que promove a justa competição, evita sobre preço e superfaturamento, e incentiva a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.
- 4.20. Também atende ao artigo 40 da mesma lei, garantindo a eficiência na gestão fiscal e a padronização necessária para otimização dos recursos públicos. Além disso, de acordo com o art. 26, a seleção da solução leva em conta a preferência por bens produzidos nacionalmente.
- 4.21. De acordo com o [art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), o ETP detalhou a melhor solução para o interesse público envolvido, fundamentando-se na previsão do Plano de Contratação Anual de aquisições e ressaltando a viabilidade técnica econômica da solução escolhida.
- 4.22. A solução apresentada é a mais adequada existente no mercado, considerando as seguintes justificativas.
- 4.23. Adequação aos requisitos de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental, refletindo o compromisso com o desenvolvimento educacional e com a preservação ambiental;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



4.24. Esta análise e escolha da proposta mais adequada está em consonância com o [art. 11 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), que visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e promover a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável, bem como atender aos objetivos de transparência e eficiência preceituados pelo o [art. 5º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#). A solução considerada, assim, aspectos relevantes com aquisição de 01 (uma) van escolar para a Secretaria de Educação do Município de Francisco Santos/PI, com recursos próprios municipais, destinado a atender às necessidades dos alunos da Rede Municipal do Ensino Fundamental, Pré-escolas e Creches localizadas nesta municipalidade.

4.25. Esta análise e escolha da proposta mais adequada está em consonância com o [art. 11 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), que visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e promover a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável, bem como atender aos objetivos de transparência e eficiência preceituados pelo o [art. 5º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Descrição do objeto	Unidade	Quantidade	Catmat
01	Veículo tipo VAN, zero quilômetro, motor diesel, ano de fabricação/modelo mínimo 2025/2026, capacidade mínima de 16 dezesesseis) ocupantes, incluindo o motorista, motor diesel, Potência mínima de 174/3.400 cv/rpm, torque 45.8/1.600 kgf.m/rpm, motor 2.8L, transmissão automática, Airbags frontais (dois): um para o motorista e um para o passageiro, câmera de ré, travas elétricas + trava automática as portas a 20 km/h, iluminação no degrau para acesso de passageiros (compartimento traseiro), bancos traseiros com assentos reclináveis, ar- condicionado, direção elétrica ou hidráulica, computador de bordo, sensores de estacionamento, porta lateral traseira direita deslizante, freios ABS, equipamentos obrigatórios de segurança conforme legislação de transporte escolar, tanque de combustível com capacidade mínima de 70 litros, consumo médio, consumo instantâneo, autonomia, velocidade média e tempo e percurso, e transmissão automática de 6 velocidades. Atender às normas vigentes do INMETRO, CONTRAN e legislação de transporte escolar, e nas condições a serem estabelecidas no Termo de Referência.	Unidade	01	14411

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa de preços para a aquisição dos itens do objeto foi realizada através de pesquisa de mercado no Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, no endereço eletrônico <https://sistemas.tce.pi.gov.br/painel-preco/#/form>, Conforme Planilha de preços anexo.

6.2. De acordo com o [art. 5º da IN-SEGES/ME nº 65/2021](#), a pesquisa de preços está será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos”.

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

d) data de emissão; e

e) nome completo e identificação do responsável.

III - informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 4º, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e

IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.

§ 3º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.

6.3. Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de **R\$ 368.000,00 (trezentos e sessenta e oito mil reais)**.

6.4. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no **Decreto Municipal nº 019 de 22 de dezembro de 2023**, que “Regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) no âmbito da administração municipal do município de Francisco Santos - PI e dá outras providências.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



6.5. Nos preços informados nos orçamentos acima estão inclusos todos os encargos, impostos e fretes e o que se fizer necessário para a formação do preço.

6.6. Dessa forma, conforme documentos anexos (Relatório de Pesquisas de preços). A pesquisa acima, bem como os documentos que lhe dão suporte estão discriminados na pesquisa de preços anexo a esse Estudo Técnico Preliminar.

6.7. Com base na tabela de quantitativo do item 5, o valor estimado dessa contratação, conforme custos unitários apostos na tabela acima assim distribuídos:

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação - SEME	Ana Carla Rodrigues

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

7.1. O parcelamento de contratações no âmbito da Administração Pública é uma prática geralmente considerada para possibilitar a ampliação da competitividade e acesso de pequenas e médias empresas às licitações, conforme dispõe o [art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021](#). Entretanto, no caso específico da contratação, o parcelamento não se mostra como a alternativa mais vantajosa.

7.2. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

7.3. Nos termos do [art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

8.1. Não há em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação..

9 – ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

9.1. As instituições e órgãos da Administração Pública têm o dever de alinhar suas propostas de contratação com seus planos organizacionais, o que evita contratações desalinhadas com os objetivos estabelecidos e gastos em iniciativas poucas produtivas para a organização. Por isso que a administração pública municipal deve ter planos institucionais que demonstre quais são os seus objetivos, metas e iniciativas que desejam desenvolver no médio prazo, pois estes servirão de base para as contratações realizadas pelos departamentos de administração.

9.2. O alinhamento da proposta de contratação foi feito em consonância com o planejamento estratégico da PMFS/PI e os programas, projetos e atividades estabelecidos nos instrumentos de orçamento do governo municipal (PPA, LDO e LOA). O atual planejamento estratégico da PMFS/PI encontra-se disponível no [sitio https://transparencia.franciscosantos.pi.gov.br/franciscosantos/transparencia](https://transparencia.franciscosantos.pi.gov.br/franciscosantos/transparencia).



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



9.3. O desempenho dos processos relacionados aos objetivos estratégicos definidos será satisfatório desde que sejam executadas as atribuições institucionais da PMFS/PI. Contratação consta no Plano de gerenciamento da contratação.

9.4. A contratação está de acordo com o Plano Anual de Contratações da Secretaria Municipal de Governo e Administração Geral para exercício do ano 2026, conforme o disposto no [art. 176 da Lei nº 14.133/2021](#), passando pelo conhecimento dos gestores superiores, desde esta fase de planejamento, por entender a importância dos serviços para garantir um dos eixos estratégicos do Plano de Gestão 2025-2028, que é Promover infraestrutura física para viabilizar ações de melhoria da qualidade de vida.

9.5. O Plano Anual de Contratações para exercício do ano 2026, foi publicado no PNCP no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, ID PCA PNCP, 06553713000169-0-000003/2026, **Unidade**, 981083 - Prefeitura Municipal de Francisco Santos, **Data Publicação no PNCP** em 07/11/2025.

9.6. Identificação do PCA 2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal – DOEM no endereço <https://sggp.com.br/doem/visualizar/secao/10119>, item 19 - IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14076B695F2419A**, páginas 101/102 e na página oficial do município de Francisco Santos – PI, no endereço <https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/documentos/b19dfe5b91910f86fe38eb886de6524c.pdf>, item 19 – páginas 55/56, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1. Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: (X) SIM.

Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
Emissão de Gases Poluentes.	Queima de combustíveis fósseis, contribuindo para a poluição do ar e emissão de CO ₂ .	Aquisição de veículos com maior eficiência energética (classificação "A" ou "B" no INMETRO) e motores que atendam às normas do PROCONVE.
Geração de Resíduos Sólidos.	Resíduos provenientes de manutenção (óleo usado, filtros, peças substituídas).	Exigir do fornecedor a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme legislação vigente.
Consumo de Recursos Naturais.	Utilização de materiais e energia para fabricação e operação dos veículos.	Priorizar fornecedores que utilizem materiais recicláveis e práticas sustentáveis no processo produtivo.
Ruído Urbano.	Emissão sonora durante a operação dos veículos, principalmente em áreas escolares.	Escolha de veículos com menor nível de emissão de ruído, dentro dos padrões estabelecidos pelo CONAMA.

11.2. A priori, a Prefeitura Municipal de Francisco Santos – PI, apoia e coopera com todas as iniciativas para sustentabilidade, que serão adquiridos não possuem potencialidade de risco ambiental;

11.3. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades;

11.4. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



11.5. Estas medidas, alinhadas aos princípios da [Lei Federal nº 14.133/2021](#), buscam assegurar que o processo de aquisição de ônibus escolar promova não apenas a satisfação da necessidade pública, mas também contribua para a sustentabilidade ambiental, atendendo aos valores de eficiência, eficácia e economia sem descuidar do compromisso com o meio ambiente.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1. Justificativa da Viabilidade:

12.2. Com base nas justificativas e nas especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, a Administração Municipal conclui pela viabilidade da contratação, atendendo aos padrões e preços de mercado. Ressalta-se que os dados constantes neste estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

12.3. A aquisição permitirá:

- ✓ **Atender de forma eficiente e contínua** o transporte de alunos, professores, materiais pedagógicos e equipamentos entre as unidades escolares e centros de formação;
- ✓ **Reduzir custos a médio e longo prazo**, promovendo economicidade em comparação com a locação ou terceirização de transporte;
- ✓ **Garantir maior controle e disponibilidade** dos meios de transporte pela Administração, aumentando a eficiência dos serviços prestados;
- ✓ **Assegurar a inclusão e a acessibilidade**, com veículos adaptados às necessidades de pessoas com deficiência;
- ✓ **Respeitar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público**, fundamentais à Administração Pública.

12.4. Assim, a contratação é **não apenas adequada, mas imprescindível** para garantir a continuidade e a melhoria da prestação dos serviços educacionais, contribuindo para a promoção da cidadania e o desenvolvimento social do Município.

13 – PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

13.1. Endereço da entrega do objeto se dará na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Cristo Rei, S/Nº, Bairro Centro, CEP: 64.645-000, Francisco Santos - PI de segunda a sexta feira, às 07h00min e 13h00min.

13.2. O prazo de entrega será em até 60 dias após a emissão da OF, sendo o horário para entrega de segunda a sexta- feira das 7h às 13h.

14 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

14.1. Fundamentação:

14.2. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; ([inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021](#)), bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável:

14.2.1. Com esta contratação pretende-se:

14.2.2.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.



MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

CNPJ nº 06.073.576/0001-65

Rua Cristo Rei, S/Nº = CEP: 64.645-000

Centro - Francisco Santos-PI

E-mail: seme@franciscosantos.pi.gov.br



14.2.2.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

14.2.2.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

14.2.2.4. Pretende-se, com a aquisição de Ônibus Escolar Rural garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos da educação básica, que necessitam de transporte escolar no município, incentivar a renovação da frota, favorecendo critérios de segurança e a padronização dos veículos utilizados no transporte escolar.

Assim, pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

15. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Francisco Santos – PI, 11 de março de 2026.

Ana Carlete da Silva Sousa

Técnico da Secretaria de Educação

CPF nº 860.765.073-49 - Matrícula nº 00048-8



Documento assinado digitalmente

ANA CARLA RODRIGUES

Data: 11/03/2026 13:55:41-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Ana Carla Rodrigues

Secretária Municipal de Educação

CPF nº 033.943.293-44 – Matrícula: 00010-4